**Squash Bond Nederland**

**Internationaal aanmeldformulier SBN & ESF Evenementen**

Met ingang van het seizoen 2018-2019 introduceert SBN een nieuw evenementenbeleid. In de afgelopen jaren heeft SBN zijn evenementen vaker in samenwerking met derden georganiseerd. De SBN heeft de visie om de activiteiten niet alleen als toernooien maar ook steeds meer als evenementen te organiseren met extra activiteiten, marketing en evenementbeleving. Het moet een beleving zijn voor deelnemers, toeschouwers en sportliefhebbers om een SBN-activiteit te bezoeken.

Door samen te werken en krachten te bundelen met evenementenorganisaties en centra wil SBN deze visie realiseren met als doel de algemene promotie van de squashsport naar een nog hoger niveau brengen. SBN dient hierbij de kwaliteit van de evenementen te waarborgen door het stellen van kwaliteitsnormen en ondersteuning te bieden aan de organiserende partij.

In dit document kunnen organisaties en centra zich aanmelden voor een SBN/ ESF evenement. Alle aanmeldformulieren dienen ingediend te worden bij [events@squashbond.nl](mailto:events@squashbond.nl) binnen de gestelde aanmeldtermijn. Alle ingediende bids worden door SBN beoordeeld aan de hand van de richtlijnen van SBN en de ESF. Deze bids worden in eerste instantie voorgelegd aan een adviescommissie van SBN om te bepalen welk bid voorgelegd zal worden aan de ESF. De ESF zal vervolgens een keuze maken uit alle internationale ingediende bids van de diverse landen. Dit betekend dat een organisatie/centra pas het evenement mag organiseren als dit door de SBN wordt voorgedragen wordt bij de ESF en de ESF het evenement aan Nederland (SBN) toekent.

**Bij invullen van dit document gaat de organisatie en het centrum akkoord met alle gestelde voorwaarden in het SBN Beleid Evenementen toekenning.**

**Squash Bond Nederland**

**Internationaal aanmeldformulier SBN & ESF Evenementen**

|  |  |
| --- | --- |
| SBN ESF Evenement |  |
| Naam van het evenement |  |
| Evenementen Locatie(s) |  |
| Evenement sponsoren  (Indien al bekend) |  |
| Organisatie:  (Personen) |  |
| Adresgegevens |  |
| Voornaamste contact (Toernooi Directeur) |  |
| Contactgegevens (Tel + email) |  |
| Voorgestelde financiële vergoeding SBN | Voorgestelde financiële vergoeding aan SBN voor organisatie van het evenement, volgens organisatievorm 2b, bepaling E en F ontvangt de organisatie alle inschrijfgelden, eventuele entreegelden en eigen geworven sponsorinkomsten. Echter dient de organisatie en financiële vergoeding te betalen aan de SBN.  **Voorgestelde financiële vergoeding SBN:** |
| Wij als organisatie hebben het document SBN Beleid Evenementen en de ESF Guidelines begrepen en accepteren de gestelde voorwaarde om een SBN ESF Evenement te organiseren. | |

**Handtekening: Datum:**

**Naam: ondergetekende:**

**LOCATIE DETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het centrum |  |
| Telefoonnummer |  |
| Banencapaciteit + centre court | *Beschrijving totaalaantal banen*  *Beschrijving van het soort baan: Glass backwall, full glass court, three sides glasscourt.*  *Beschrijving capaciteit centre court (aantal personen)* |
| Beschrijving horeca faciliteiten | Beschrijving van het horeca plan (menu van het evenement)  Beschrijving aantal zitplaatsen in horeca |
| Livestreaming/ Livescoring | Beschrijving van livescoring Ja/Nee  Aantal banen livescoring  Beschrijving van livestreaming Ja/Nee  Aantal banen Livestreaming |
| WIFI Netwerk | Op hoeveel personen is het WIFI netwerk berekend:  Bereikbaarheid van WIFI netwerk (hele centrum)  Is het WIFI netwerk beveiligd Ja/Nee  Upload snelheid  Download snelheid |
| Aantal parkeerplaatsen | Aantal parkeerplekken  Betaald parkeren Ja/Nee |
| Beschrijving openbaar vervoer | Beschrijving naar het dichtstbijzijnde treinstation …. Minuten en reisplan |

**ACCOMMODATIE DETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Hotel naam:  Aantal sterren: |  |
| Adres  Telefoon  Website  E-mail |  |
| WIFI Netwerk | Is er een gratis WIFI netwerk voor gasten: Ja/Nee |
| Ontbijttijden | Van:  Tot: |
| Afstanden tot relevante locaties  (Afstanden in km) | Afstand naar Stadscentrum:  Afstand naar vliegveld:  Afstand naar treinstation:  Afstand naar squashcentrum: |

**TRANSPORT DETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Dichtstbijzijnde Internationale vliegveld: |  |
| Transport plan voor spelers van en naar het vliegveld | Beschrijving van het transport plan om spelers te transporteren bij hun aankomst en vertrek. |
| Transportplan tijdens het evenement | Beschrijving van het transportplan om spelers te vervoeren van en naar het toernooi hotel. |

**EVENT PACKAGE DETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kosten Entry Fee |  |
| Inhoud Entry Fee | Beschrijving de inhoud van de event fee. |
| Kosten Hotel & Food package | Beschrijving van het transportplan om spelers te vervoeren van en naar het toernooi hotel. |
| Inhoud Hotel & Food Package | Beschrijving van de inhoud van het hotel en food package |
| Kosten extra nacht (2 ps. Kamer room)  Kosten extra nacht (1 ps. kamer) |  |

**EVENEMENT DETAILS**

|  |  |
| --- | --- |
| Toernooi aandenken | Voorstel van een toernooi aandenken. Vanuit SBN Richtlijnen wordt een T-Shirt als toernooi aandenken gesteld. Een alternatief plan kan hier worden ingediend. |
| Hieronder dient een evenementen plan ingediend te worden met een Beschrijving van alle extra activiteiten. Een evenement moet een beleving zijn voor deelnemers, toeschouwers en sportliefhebbers om het evenement te bezoeken. Een organisatie is vrij om hier zijn eigen invulling aan te geven. | |
| Evenementenplan |  |

**MARKETING COMMUNICATIE PLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| SBN ondersteund de organisatie met hun marketingactiviteiten. De organisatie is vrij om nieuwsberichten en social media berichten aan te leveren bij de SBN ten behoeve van het evenement. SBN zal deze op haar platformen plaatsen.  SBN stelt minimale eisen aan het marketingplan. Minimaal 8 persberichten voor op squash.nl en berichten voor in de SBN nieuwsbrief en 15 social media berichten voor op socials SBN (Facebook, Instagram)  De organisatie is vrij om zijn eigen invulling te geven aan de marketing van het evenement doormiddel van het schrijven van een kort marketingplan. | |
| Marketingplan | Beschrijving van alle extra promotionele marketingactiviteiten ten behoeve van het evenement. |